



**25, avenue de la Sénatorerie**

**23000 GUERET**

☐ **05 55 51 90 60**

☐ **05.55.51.90.77**

**ce.0230488f@ac-limoges.fr**

<https://julesmarouzeau.entcreuse.fr/>

**PROCES – VERBAL DE SEANCE  
du CONSEIL D'ADMINISTRATION  
du 04 Avril 2024**

Le Conseil d'Administration n°5 s'est réuni le 4 Avril 2024 à 18h sur convocation du Chef d'Etablissement transmise aux différents membres le 22 Mars 2024 :

L'ordre du jour était le suivant :

- 1) Désignation du secrétaire de séance
- 2) Adoption du Procès - Verbal du CA du 05 Février 2024
- 3) Présentation de l'ordre du jour
- 4) Compte financier
- 5) Projets de voyages et sorties
- 6) Projet « FABLAB » (« Notre Ecole, faisons-la ensemble »)
- 7) Voyage à Paris – Participation de l'ONaCVG (Office national des combattants et victimes de guerre)
- 8) Organisation générale et pédagogique : Choc des savoirs, école inclusive, climat scolaire
- 9) Projets de travaux et aménagements
- 10) Situation des recettes et des dépenses
- 11) Contrats et conventions
- 12) Questions diverses

**ETAT DE PRESENCE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 04 AVRIL 2024**

<b>NOM - PRENOM - FONCTION</b>	<b>Présent</b>	<b>Absent</b>	<b>Excusé</b>	<b>Remplacé par</b>
<b><u>Président</u></b>				
M. Nicolas Olivier MOREAU	X			
<b><u>Principale-Adjointe</u></b>				
Mme Lucie JALLAIS			X	
<b><u>Agent comptable</u></b>				
M. David GIPOULOU	X			
<b><u>Adjointe -Gestionnaire</u></b>				
Mme Joëlle COURAL	X			
<b><u>C.P.E.</u></b>				
Mme Julie CHABRAT			X	
<b><u>Représentant du Conseil Général</u></b>				
M. Eric BODEAU			X	
Mme Mary-Line GEOFFRE	X			
<b><u>Représentants de la commune</u></b>				
M. François VALLES			X	
<b><u>Représentant de la Communauté d'agglomération</u></b>				
Mme Marie-Françoise DALOT		X		
<b><u>Personnalité qualifiée</u></b>				
M. Patrick COLO		X		
<b><u>Représentants du personnel enseignant et d'éducation</u></b>				
Mme Mélanie PERRIER	X			
Mme Pascaline BON	X			
Mme Karine MONGE	X			
Mme Elise MAILLARD	X			
M. Romain VALADOUR	(X)			M. Frédéric BONNIN
M. David TESTIER	X			
<b><u>Représentants des personnels administratifs, sociaux, de santé, ouvriers de service</u></b>				
Mme Michelle LEMAN			X	
Mme Catherine AUDEBERT			X	
<b><u>Représentants des parents d'élèves</u></b>				
M. Jérémie BOUILLET	X			
Mme Stéphanie LAMY	X			
M. Mathieu CHAMPIGNY	X			
Mme Nathalie GALVEZ		X		
Mme Carine BROUTE		X		
Mme Delphine RIGONNET	X			
<b><u>Représentants des élèves</u></b>				
Cerise VILLARD	X			
Swan MARQUENTIN		X		

**Nombre de membres titulaires : 15**

**Quorum : 13**

**Nombre de membres présents à  
l'ouverture de la séance : 13**

**13 membres** votants sont présents. Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à **18h15**

**1) Désignation du secrétaire de séance :**

Mme Coural, adjointe gestionnaire, est désignée secrétaire de séance.

**Pour: 13 Contre: 0 Abstention: 0 Blancs: 0 Nuls: 0 Exprimés: 13**

**2) Adoption du P.V du CA du 05 Février 2024 (vote) :**

Le procès-verbal du Conseil d'Administration du 05 Février 2024 est mis au vote.

Lors de la séance précédente, la procédure du fonds social a été évoquée. Mme Coural indique qu'après vérification, il s'avère que tout a été effectué correctement par les services administratifs et sociaux. Par ailleurs, des pistes d'amélioration concernant la fréquence des commissions ainsi que le délai de paiement des instructions en cours ont été proposées par la gestionnaire.

**Pour: 13 Contre: 0 Abstention: 0 Blancs: 0 Nuls: 0 Exprimés: 13**

**3) Présentation de l'ordre du jour :**

M. Moreau présente l'ordre du jour.

**4) Compte financier :**

M. Gipoulou présente le compte financier (cf document) à l'aide d'un diaporama.

Il indique que les dépenses qui semblent exceptionnelles (énergie) seront vraisemblablement amenées à se répéter, surtout pour l'électricité.

*-- Arrivée de M. Bouillet 18h35 --*

Les dépenses pédagogiques sont également en hausse (reprise des voyages post-COVID mais avec les prix de 2023)

Le SRH (Service Restauration et Hébergement) connaît également l'inflation ainsi qu'un effet d'effectif.

Les bourses ont augmenté.

L'insuffisance d'autofinancement est de 6785.34 € (malgré 31500 € de subvention exceptionnelle du conseil départemental).

M. Gipoulou développe les dépenses par service.

M. Testier interroge l'agent comptable sur la hausse des prix de l'électricité dans le cadre du groupement d'achat. Celui-ci est constitué de prix variables et sensibles à la conjoncture internationale en hiver.

M. Testier demande à connaître les tarifs.

Les hausses nécessitent une prévision budgétaire sincère, à adapter.

Cela a été fait sur le fonds de roulement.

Le chauffage des préfabriqués est surveillé de près. Ils ont été livrés en urgence, M. Moreau indique qu'ils ne sont peut être pas parmi les mieux isolés.

M. Champigny demande un compteur provisoire pour le SRH.

Sur le plan comptable, le fonds de roulement est de 221 439.49 € soit 116 jours couverts : On constate un effet ciseau d'insuffisance d'autofinancement, accentué par la hausse des dépenses. La valeur du fonds de roulement semble donc avoir baissé.

Le collège dispose de 108 jours de trésorerie.

Le fonds de roulement net (créances difficiles à recouvrir, créances contentieuses ôtées...) et des 77 jours. Au-dessus de 60 jours, la situation n'est pas aussi favorable qu'auparavant.

M. Testier demande si les activités pédagogiques risquent d'être contraintes par la hausse de la viabilisation. M. Moreau indique qu'une subvention sera demandée pour la viabilisation en cas de besoin.

M. Testier demande quelle est l'évolution des créances non soldées.

M. Gipoulou indique qu'il y a une réserve de sécurité également, déduite pour trouver le fonds de roulement net.

Le taux de non-recouvrement est en baisse.

**Approbation du compte financier à l'unanimité : 14 votes**

**Affectation du résultat au fonds de réserves :**

**Pour: 13 Contre: 0 Abstention: 1 Blancs: 0 Nuls: 0 Exprimés: 14**

#### **5) Projets de voyages et sorties :**

Sorties récentes ou à venir :

- Paris (visite monuments + Mont Valérien)
- Beauval
- Lemptégy
- Puy de Sancy (FSE + trousse à projets)

Le bilan du voyage au ski est voté. Il a coûté plus que prévu au collège.

**Pour: 13 Contre: 0 Abstention: 1 Blancs: 0 Nuls: 0 Exprimés: 14**

M. Testier affirme que le voyage se passerait mieux dans le cadre associatif et que la prévision se fait trop tôt.

Mme Coural explique que le CA doit voter le budget assez tôt pour les réservations. Un engagement des familles à ne pas désister sans raison valable est fortement souhaitable.

**6) Projet « FABLAB » (« Notre Ecole, faisons-la ensemble »)**

Il concerne M. Michas, Mme Réveil et Mme Bon.

M. Moreau présente le projet et le plan d'action.

Les élèves pourraient en bénéficier notamment lors de la pause méridienne.

Tous les personnels pourraient utiliser le FABLAB s'ils le souhaitent sous la supervision des professeurs de technologie, ou de personnels formés à son utilisation.

Les élèves des classes Relais, ULIS et UPE2A en bénéficient en particulier.

Une découpeuse laser serait à acquérir, via les fonds d'innovation pédagogique (pour environ 9900€)

**Pour: 14 Contre: 0 Abstention: 0 Blancs: 0 Nuls: 0 Exprimés: 14**

**7) Voyage à Paris – Participation de l'ONaCVG (Office national des combattants et victimes de guerre)**

Il s'agit d'un voyage de la classe défense, pour lequel l'ONaCVG se propose de verser 1000€ sous forme de don.

**Pour: 14 Contre: 0 Abstention: 0 Blancs: 0 Nuls: 0 Exprimés: 14**

**8) Organisation générale et pédagogique : Choc des savoirs, école inclusive, climat scolaire**

L'organisation de la rentrée est en cours de réflexion, en particulier au sein du conseil pédagogique.

Pour le français et les maths, ainsi que pour les autres disciplines, les classes existent encore.

Puis les classes ne seront rassemblées que sur 10 semaines maximum pour ces deux disciplines, et en groupe de besoins pour le reste du temps.

Mme Perrier indique la position des personnels sur les groupes de besoin et le choc des savoirs. Elle communique les résultats du sondage effectué : 29 réponses, 1 pour, 28 contre et 15 non exprimées.

Elle lit une déclaration (cf document).

M. Bonnin précise que les groupes dont il est question ne sont nécessairement tous réduits en termes d'effectif.

M. Bouillet fait part de son accord avec les enseignants.

M. Moreau indique que le délai est très court pour la rentrée 2024 mais que le plus de concertation interne possible sera conduit.

Il explicite la réforme : recherche de motivation et de progrès pour chaque élève, formation de groupes de besoins en 6<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> en français et en maths.

Il indique les moyens affectés : +20h dont 17h de dotation spéciale.

M. Testier s'interroge : les moyens alloués à l'établissement permettront-ils vraiment la mise en œuvre de groupes de besoins de nature à améliorer la prise en compte de l'hétérogénéité des élèves.

Le contexte 2024-2025 est particulier, notamment du fait de la tension sur les salles (fermeture de l'aile C). Il y a aussi un problème du nombre d'enseignants, d'où l'impossibilité de travailler en barrettes de - groupes. Il est actuellement proposé de travailler en barrettes de deux groupes, ce qui constitue des binômes de professeurs de français et mathématiques.

M. Champigny demande la suppression des notes de façon transitoire pour ne pas stigmatiser certains élèves.

*-- Départ de Mme Bon 20h35 --*

Mme Perrier rappelle la demande des enseignants de groupes, mais avec des effectifs réduits, ce qui n'est pas le cas pour tous les groupes avec le nouveau dispositif.

M. Bouillet demande si un élève aura toujours le même enseignant dans une discipline.

Avec le projet présenté, 2 professeurs pourraient enseigner la même discipline à un même élève.

Un conseil de classe commun entre 2 classes est envisageable : ce qui permettrait aux professeurs de français et de mathématiques d'être professeurs principaux.

*-- Départ de Mme Perrier 20h40 --*

Mme Monge insiste sur la charge de travail supplémentaire.

Une vision claire au plus tôt est souhaitable, les conseils d'enseignements en français et mathématiques et le conseil pédagogique vont y travailler.

*-- Départ Mme Monge à 20h50 --*

## **9) Projet de travaux et aménagements**

Les travaux majeurs à venir sont : La rénovation de la salle des professeurs, et la restructuration de l'accueil (hall vie scolaire).

D'autres projets concernent l'atelier techno, des mises aux normes électriques, ainsi qu'une solution d'alarme pour le PPMS sont en cours (en priorité).

## **10) Situation des recettes et des dépenses**

Les recettes sont à peu près identiques aux prévisions, sauf à la marge, la disparition de la location d'une chambre.

Concernant les dépenses, le problème de la viabilisation a déjà été évoqué.

Le service AP a déjà dépensé une large part des crédits annuels voire la totalité pour certaines lignes. Il faudra envisager un prélèvement sur les réserves et/ou un virement depuis le ALO, et surtout limiter les dépenses (sorties, transports...)

## **11) Contrats et conventions**

Plusieurs conventions sont présentées :

- Une convention avec la mairie de Guéret pour la location d'une salle pour l'exposition sur le génocide du Rwanda.

**Pour: 11 Contre: 0 Abstention: 0 Blancs: 0 Nuls: 0 Exprimés: 11**

- Une convention sans incidence financière avec le Conseil départemental de la Creuse, le collège M. Nadaud et le collège J.Picart Le Doux de Bourganeuf pour la mutualisation des moyens de maintenance des collèges.

**Pour: 11 Contre: 0 Abstention: 0 Blancs: 0 Nuls: 0 Exprimés: 11**

- Convention sans incidence financière avec le Conseil départemental de la Creuse, la mairie de Guéret et le collège M. Nadaud pour l'utilisation des équipements sportifs municipaux par les collégiens.

**Pour: 11 Contre: 0 Abstention: 0 Blancs: 0 Nuls: 0 Exprimés: 11**

- Contrat sans incidence financière avec le Conseil départemental de la Creuse, de mise à disposition de l'exposition « le Pic, La Giourne et le Cubaynes : sites rivières sauvages ».

**Pour: 11 Contre: 0 Abstention: 0 Blancs: 0 Nuls: 0 Exprimés: 11**

- Convention à incidence financière avec le FSE et la mairie de Guéret pour la location d'une salle de l'Espace Fayolle pour des répétitions et représentations théâtrales.

**Pour: 11 Contre: 0 Abstention: 0 Blancs: 0 Nuls: 0 Exprimés: 11**

- Convention à incidence financière avec « Doudou bavard » pour des interventions pédagogiques en classe Relais.

**Pour: 11 Contre: 0 Abstention: 0 Blancs: 0 Nuls: 0 Exprimés: 11**

- Convention à incidence financière avec les collèges M. Nadaud, H. Judet (Boussac) pour la gestion du projet chorale : Définition des règles de pilotage ainsi que les modalités de gestion financière et matérielle.

**Pour: 10 Contre: 0 Abstention: 0 Blancs: 0 Nuls: 0 Exprimés: 10**

**Une personne n'a pas pris part au vote.**

## **12) Questions diverses**

- Devoirs à noter sur l'agenda : il est rappelé que tous les devoirs doivent être notés sur l'agenda.

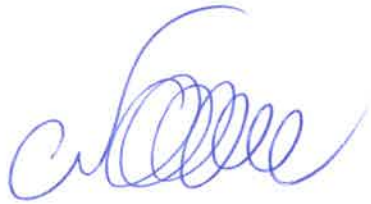
**La séance est clôturée à 21h15**

Signatures :

Président du Conseil

Secrétaire de séance

Nicolas Olivier MOREAU



Joëlle COURAL

